



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Santa Caterina"
Cagliari

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G
Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "SANTA CATERINA"-CAGLIARI
Prot. 0011695 del 25/09/2023
VI-2 (Uscita)

Sito web dell'Istituto
Sez. Amministrazione Trasparente
Albo Pretorio
Al Direttore S.G.A. -

Sede CIG: Z163C923D2

Oggetto: **Determina** per la fornitura di **SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA, SMONTAGGIO VECCHIO CITOFONO E INSTALLAZIONE NUOVO CITOFONO PLESSO A. CIMA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502;
- VISTO Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO Il D.leg.vo 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e convertive al D.Leg. 50/2016 "Codice degli appalti"-;
- VISTO il Programma Annuale **E.F. 2023**;
- VISTA la necessità di procedere alla fornitura di **SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA, SMONTAGGIO VECCHIO CITOFONO E INSTALLAZIONE NUOVO CITOFONO PLESSO A. CIMA**;
- VISTA La Delibera n. **30/13.02.23** del C.d.I, limiti attività negoziale, affidamenti diretti ai quali il Dirigente Scolastico può ricorrere per l'acquisto di beni e servizi e l'esecuzione di lavori;
- RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- TENUTO CONTO che che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016, modificato dal D.Leg.vo 56/2017;
- PRECISATO che la fornitura corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d.lgs. n. 56/77

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento dell'incarico alla ditta **COOPERATIVA ELECTRA SERVICE**, ai sensi dell'art. 36 del D.L.

56/2017 tenuto conto delle seguenti motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo pari a €. **1.217,56 (milleduecentodiciasette/56)** inferiore a quello massimo di €. 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di “affidamento diretto”;
 - b) possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Leg.vo 56/2017;
 - c) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione;
 - d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l’acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell’Istituto;
 - e) esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all’importo dell’affidamento.
- 2) di indicare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d’acquisto;
- 1) di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di € **1.217,56 (milleduecentodiciasette/56)**, a carico del Programma Annuale **E.F. 2023 all’aggregato A/01 “FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA”**;
 - 2) di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31, d.lgs 50/2016 e dell’art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico;
 - 3) di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all’affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all’art. 86 del d.lgs n. 56/2017.

Cagliari, 25/09/2023



Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Spiga